

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 169

Kehittäjä-sosiaalityöntekijän viran perustaminen psykososiaalisen tuen palveluryhmän aikuisten sosiaalipalveluihin (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7970/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Maritta Närhi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, palvelupäällikkö Anna Pekkarinen, puh. 041 730 4260, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Perustetaan kehittäjä-sosiaalityöntekijän virka psykososiaalisen tuen palveluryhmän aikuisten sosiaalipalveluihin 1.1.2022 alkaen.

Perustelut

Aikuisten sosiaalipalvelut tuottavat sosiaalihuoltolain mukaisia sosiaalipalveluja sekä laaja-alaisesti sosiaaliohjausta ja -neuvontaa ja taloudellista tukea Tampereella ja Orivedellä asuville.

Aikuissosiaalityön kehittäjä-sosiaalityöntekijän tehtävänä on aikuissosiaalityön palvelujen ja palveluprosessien kehittäminen, rakenteellinen sosiaalityö ja sosiaalinen raportointi. Tehtävään kuuluu tarpeen mukaan myös viranhaltijapäätöksentekoa esimerkiksi asiakasrajapinnassa oleviin yhteistyöryhmiin liittyen. Rakenteellinen sosiaalityö havainnoi ja analysoi ilmiöitä sekä kehittää toimintatapoja, jotka vaikuttavat ihmisten sosiaaliseen hyvinvointiin. Tavoitteena on ennaltaehkäistä sosiaalisia ongelmia. Rakenteellisen sosiaalityön avulla voidaan tunnistaa ajoissa sellaisia tekijöitä, joiden vuoksi ihmiset joutuvat turvautumaan erityispalveluihin tai heistä tulee sosiaalityön pitkäaikaisia asiakkaita. Rakenteellinen sosiaalityö perustuu sosiaalihuoltolakiin.

Esitetään, että psykososiaalisen tuen palveluryhmään aikuisten sosiaalipalveluihin perustetaan kehittäjä-sosiaalityöntekijän virka 1.1.2022 alkaen.

Toimintayksikkö: Aikuisten sosiaalipalvelut
Tehtävänimike: Kehittäjä-sosiaalityöntekijä
Kustannuspaikka: 122110

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asema: 0 Muu
Esimies: Palvelupäällikkö
Palvelussuhteen laji: Virka
Hinnoittelu: 02SOS04A
Vaativuus: Taso 1
Työaikamuoto: 37,75 liite 18
Palkkaesitys: 3,219.65 euroa/kk
Rinnastus vakanssiin 50049215

Virka sisältyy vuoden 2022 henkilöstö- ja vuosisuunnitelmaan.

Tiedoksi

Maritta Närhi, Anna Pekkarinen, Sari Luukkanen, sotehr@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14.12.2021 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.12.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
16.12.2021

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§169

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.